

Záznam o činnostech zpracování dle čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a rady EU O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Správce osobních údajů			
Správce osobních údajů	Základní škola a Mateřská škola Chvatěruby, okres Mělník č.p. 46, 278 01 Chvatěruby IČO: 71003771 ID datové schránky: ewmgmct	Statutární zástupce	Mgr. Miroslava Moravcová ředitelka školy e-mail: moravi@centrum.cz Telefon: 315787039
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Ing. Zdeňka Böhmová Tel.: 601177068 e-mail.: zdebohmova@gmail.com	Zpracovatel osobních údajů	
<i>Dokument se vztahuje k činnosti základní i mateřské školy</i>			
Činnost zpracování			
Název činnosti zpracování osobních údajů	Zpracování osobních údajů zaměstnanců v rámci pracovního poměru – osobní spis		
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanec		
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou zaměstnanci nadřízeni Externí: <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy, zejm.: <ul style="list-style-type: none"> - Orgán inspekce práce - Úřad práce České republiky - Úřad pro ochranu osobních údajů - Soud - Státní zástupce - Policejní orgán - Národní bezpečnostní úřad a zpravodajské služby - Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm - obsažených, a to na náklady zaměstnavatele 		
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů		
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ne 		
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení osobního spisu zaměstnance. Osobní spis je založen současně s přijetím zaměstnance. Obsahuje soubor dokumentů odpovídajících právním normám a zaznamenávajících průběh a výsledky jednotlivých personálních činností. O rozsahu a druhu materiálů v personální evidenci rozhoduje zaměstnavatel podle uvážení a s ohledem na své povinnosti. Osobní spis obsahuje jen písemnosti, které jsou nezbytné pro výkon práce v pracovním vztahu. Osobní spis obsahuje zejm.: osobní dotazník, případně profesní životopis zaměstnance, doklady o dosaženém vzdělání, potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) z předchozího zaměstnání nebo potvrzení OSSZ u OSVČ, přehled o odborné praxi zaměstnance, údaje o zdravotní způsobilosti, pracovní smlouva příp.		

jmenovací dekret, pracovní náplň, mzdový a platový výměr, a změny těchto dokumentů a jiná dokumentace přímo související s pracovním poměrem zaměstnance.

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Ne

Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Ne

Datová sada osobních údajů

Subjekt údajů

zaměstnanec

Jméno

Příjmení

Titul, vědecká hodnost

Datum a místo narození

Rodné číslo

Datum a místo úmrtí

Trvalé bydliště

Státní občanství

Národnost

Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)

Doručovací nebo kontaktní adresa

Číslo průkazu totožnosti

Číslo účtu

Email

Telefonní číslo

Popis

Další osobní údaje

- *Údaje o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává - § 3 odst. 1 písm. b), § 5 odst. 2, 3, § 6 - § 22 zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy*
- *Údaje o odborné kvalifikaci pro jinou činnost, pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem*
- *Údaje o zdravotní způsobilosti (pracovnílékařské prohlídky) - § 32, §103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 563/2004 Sb., § 59 zákona č. 373/2011 Sb., vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb. - pracovní poměr, pracovní právní vztah založený dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr - má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnosti, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny prováděcím právním předpisem podle § 60 nebo jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být*

	<p>vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Údaje o zdravotní způsobilosti osob činných při škole v přírodě a zotavovací akci - § 10 zákona č. 258/2000 Sb. ▪ Údaje o zdravotní způsobilosti osob při pracovních činnostech ve stravovacích službách - § 19, § 23, § 10 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. ▪ Údaje o bezúhonnosti - § 3 odst. 1 písm. c), § 29a zákona č. 563/2004 Sb. – pedagogický pracovník, ředitel školy. Pedagogický pracovník je v průběhu trvání pracovního vztahu povinen informovat ředitele školy o tom, že byl pravomocně odsouzen za trestný čin a do 1 měsíce od nabytí právní moci rozsudku předložit nový výpis z evidence rejstříku trestů. <ul style="list-style-type: none"> - V případě ostatních pracovních pozic je údaj o bezúhonnosti vyžadován s ohledem na povahu práce, která má být vykonávána, nebo v případech stanovených zákoníkem práce či zvláštním právním předpisem (§ 316 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb.) ▪ Údaje o absolvované praxi - § 5 odst. 1, § 32 zákona č. 563/2004 Sb. – ředitel školy, pedagogický pracovník. <ul style="list-style-type: none"> - V případě ostatních pracovních pozic je údaj o praxi vyžadován, pokud bezprostředně souvisí s pracovním místem ▪ Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (§ 24 zákona č. 563/2004 Sb.) ▪ Údaje o dalším vzdělávání ostatních zaměstnanců - pokud bezprostředně souvisejí s pracovním místem ▪ Údaje o výkonu jiné pravidelné výdělečné činnosti ▪ Údaje o zvláštních oprávněních nebo způsobilostech (jazyky, ŘP apod.) ▪ Informace o výši platu a odměnách ▪ Údaje o druhu a výši důchodu ▪ Údaje o předchozím zaměstnání ▪ Informace o hodnocení zaměstnance ▪ Nezbytné osobní údaje rodinných příslušníků ▪ Datum nástupu do zaměstnání a datum ukončení zaměstnání ▪ Informace o výši příjmu ▪ Informace o exekucích
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input checked="" type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<input checked="" type="checkbox"/> <p>Údaj o invaliditě, zdravotním postižení</p>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon</i>▪ <i>Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti</i>▪ <i>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce</i>▪ <i>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů</i>▪ <i>Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách</i>▪ <i>Vyhláška MZ CR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)</i>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	

Likvidace osobních údajů, lhůty

Lhůta zpracování	<i>Osobní spis ředitele A/50</i> <i>Osobní spisy učitelů (pracovní smlouvy, platové zařazení, kárná řízení, ukončení pracovního poměru apod.) V/45</i> <i>Osobní spisy provozních zaměstnanců S/45</i>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<i>Elektronicky nezpracováváno</i>
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	<i>Archivace</i> <i>Výběr, následně archivace nebo skartace</i> <i>Skartace</i>

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano

Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano
-----------------------	----	---	-----